**「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**計畫緣起：**

國立海洋生物博物館推動海洋環境教育多年，透過教師研習及各項支援合作計畫，目前已在各級學校陸續獲致成果。數年來各個學校在利用既有的資源辦理了許多海洋教育活動，如作文比賽、教室佈置、回收再利用物品創作美術藝術品及海洋生態走廊、校外海洋環境生態體驗、學校與社區互動或海洋環境網路會考等等，已累積了相當的經驗及成果。為將各學校推動海洋環境教育活動中之創意及模式推而廣之，並激發更多老師與學生投入海洋環境教育。博館與學校發展合作關係是制式教育與非制式教育的完全合作，雙方在合作關係下都有正面積極的意義，也是博物館不斷探討深耕的主題。

1. **定義：**

「海洋環境教育課程統整教學專案」結合大自然環境是引發學生對環境維護與生活緊密關係，現代教育使我們的兒童得以接觸自然、認識自然、生物及河川生態環境保育。進而培養愛護自然環境，以生活化、主動探索、解決問題、探討問題等學習方式，引導學生融入環境自然學習領域環境裡。學校推動海洋環境教育並進行各項教學及整合教育的國民中小學。

1. **指導單位：**

教育部

1. **主辦單位：**

國立海洋生物博物館

1. **協辦單位：**

全國縣市政府教育局(處)

1. **計畫課程綱要主題：**

五大議題

1. 海洋垃圾
2. 綠色海鮮
3. 海洋暖化與氣候變遷
4. 水資源利用與污染
5. 海洋資源保育
6. **委辦條件及辦理方式：**
7. 由雙方就上述五項計畫目標，提出具體可行的教學方案，並擬具體計畫書申請。
8. 提案計畫期程為104年度，日期103年2月至103年11月截止統整教學計畫專案。
9. 提案104年度統整計畫專案(103年第2學年104年2月至6月及104年第1學年9月至11月)。
10. 經費由本館依計畫執行實際需求審查，委辦核定所有支出憑證單據留館備查。
11. 各學校申請時請提出具體示範教學教案計畫。
12. 本館每年就各「海洋學校計畫」辦理成效請該校提供成果報告並由本館進行評鑑，優選成效良好教師將獲得本館精美限量版大眼家族馬克杯組，成效不彰者次年不列入合作之學校。
13. 未依計畫期限辦理，未提成果報告表者或成果績效不彰者，不予核撥經費。
14. 申請本計畫之學校擬先取得所屬縣市教育處(局)同意共同辦理之意願，以

利辦理後續發文請教育局(處)辦理敘獎之作業。

1. **委辦對象：**

全國公私立國民中小學校

1. **委辦經費之用途或使用範圍：**
2. 每學年委辦經費最高上限為6萬元（依計畫內容優劣核定），本計畫不含教師研習、入館校外教學、戶外教學活動及設備器材等費用。

（2）經費之使用應符合活動計畫書內容之目標為準。

1. **委辦遴選標準：**
2. 偏遠地區學校優先
3. 計畫內容創新可作為教學示範者
4. **委辦申請方式：**

申請單位應於申請截止日前檢具公文、教學教案（請附光碟或磁片電子檔）、計畫書、申請書紙本各二份（如附件一）含經費概算表（如附件二），具函向本館申請。

**十一、申請截止日：**

即日起104年2月6日止

**十二、委辦經費標準及項目：**

1.講師鐘點費：以具授課事實者為限，按下列標準委辦經費：

國內聘請者：（a）外聘專家學者，每節鐘點費一千六百元為上限（列

舉專家經歷）。

(b）內聘，主辦或訓練機關學校人員，每節鐘點費八百

元為上限（教師上課期間不得支領講師費）。

2.講師費：最高二萬元(不含教師研習之費用)。

3.講義資料費：最高一萬元（以印刷為主最高每份50元並依實際數量

實報）。

4.教材費：最高二萬元（經費表詳列品項及教學單元）。

5.其他費用：最高一萬元(以消耗性材料用品為主，非耗材物品之設備)。

6.雜支費：申請金額之5％。

備註：以上標準依計畫內容將核定費用。

**十三、經費核撥：**

申請案獲准後，申請單位向本館辦理撥款事宜，並按照核定之計畫書內

容執行。因故變更、延期活動內容者，因報館核備，應事先取得本 館核

准；因可歸責於申請單位取消活動者，應將取消合作學校。

(1) 統整計畫經費核撥分為二期撥款結案，第一期於104年6月30日前將

核准總金額之50％辦理撥款，第二期尾款於104年11月30日前計畫

結案後撥款。

(2)第一期核撥經費請將收款收據(附件三)、收支結算表（附件四）及憑

證正本一併勿裝訂隨函送至本館辦理撥款作業。

(3)第二期辦理年度結束後將實施成果報告表（如附件五）、及收款收據（如

附件三）、收支結算表（附件四）憑證正本勿裝定一併隨函送至本館辦

理結案。

(4) 辦理結案時依規定結案日期將實施成果報告書紙本裝訂整齊2份（含活

動照片原始檔案大小至少1M）成果報告電子檔1份、函送本館辦理結案。**十四、審核原則如下：**

1. 教學計畫書內容應符合本館施政計畫目標。

計畫書應包含計畫名稱、主辦單位、辦理時間及地點、對象及人數、目

標或活動宗旨、活動內容（包括辦理方式、教學流程）、預期成果、經費

總額、聯絡人、聯絡電話及傳真、聯絡地址、辦理活動相關文件等…。

**十五、作業規範注意事項：**

1.同一案件第二個以上機關提出申請經費，應列明全部經費內容，及

向各機關申請項目及金額。

2.對委辦款之運用考核，如發現成效不佳、未依申請計劃用途之用、或

虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之核撥經費外，得依情節輕重

對核准委辦件停止一年至五年。

3.受委辦經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

4.受委辦經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費

總額及各機關實際核撥金額。

**附件一**

**「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**活 動 計 畫 申 請 書**

**申請時間： 年 月 日 編號：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 請 學 校** |  | | | | | **填 表 人 / 聯 絡 人** | | | |
| **姓 名** | |  | |
| **電 話** | |  | |
| **教學方案**  **計 畫 名 稱** |  | | | | | **傳 真** | |  | |
| **e-mail** | |  | |
| **地 址** | |  | |
| **課程議題** | 1.□海洋垃圾 2.□ 綠色海鮮 3.□ 海洋暖化與氣候變遷  4. □水資源利用與污染 5. □海洋資源保育 | | | | | | | | |
| **教學年級** | **班級** |  | | **人數** | |  | | | |
| **活動期程** |  | | **活動地點** | |  | | **活動場次** | |  |
| **教學方式** |  | | | | | | | | |
| **學校簡介（含以往辦理相關活動成效）** | **隻** | | | | | | | | |
| **課程（教學內容介紹）** |  | | | | | | | | |
| **教學內容**  **(檢附教學流程)** |  | | | | | | | | |
| **十、相關附件** | **計畫書、教案、經費概算表、學生名冊、 □其他（請說明： ）** | | | | | | | | |

**負責人： （簽章） 填表人： （簽章）**

**填表說明：**

**一、依本表可於本館網站（http://wwwnmmba.gov.tw）下載，不敷使用時，另以A4**

**用紙依規定格式填寫附加之。**

**二：本表之各項內容應詳實填列，並應於活動開始一個月前函報本館提出申請，逾時概不受理。**

**附件二**

**「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學計畫名稱** | |  | | | | |
| **總預算金額** | |  | | | | |
| **預期經費來源及佔總預算比例**  **(表格內填寫完整)** | | **單位自等經費金額：** | | | | **比例： ％** |
| **其它經費來源（請填名單未明及金額）：** | | | | **比例： ％** |
| **申請本館金額：** | | | | **比例： ％** |
|  | | | | | | |
| **經 費 明 細** | | | | | | |
| **項 目** | **單 價** | | **單 位** | **總 價** | **說 明**  **(課程主題)** | |
| **講師費** |  | |  |  |  | |
| **講義資料費** |  | |  |  |  | |
| **其他費** |  | |  |  |  | |
| **雜支** |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **總 計** |  | | | | | |

**負責人： （簽章）**

**填表人： （簽章）**

**會 計： （簽章）**

**中 華 民 國 年 月 日**

**附件三**

**「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**收 款 收 據**

**檢具核撥文號中華民國　 年　　 月 日 字第 號函**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **機關名稱或**  **繳　款　人** | |  | | | | | | | **備　註**  **請填寫學校統編**  **匯款帳號**  **戶名** |
| **款　　　別** | |  | | | | | | |
| **核定及申請**  **金額** | | **本館核定金額**  **新台幣:** | | | | | | |
| **分次/總結申請金額**  **新台幣:** | | | | | | |
| 分 期 付 款 | | 1.**□**教學計畫為 年度第（ ）期經費撥款申請，(第一期核定金額最高上限50％辦理撥款，  尾款於第二期期限內辦理撥款，尾款金額 )  **2.□**教學計畫尚無分次結案一次全部總結核銷。 | | | | | | |
| **學　校　校　長** |  | | **主辦會計人員** |  | **主辦出納人員** |  | **經　手　人** |  |

**填表說明：**

**一、請活動結束後將活動成果報告書、尾款收款收據及憑證正本並送至**

**本館俾利辦理結案。**

**二、核銷經費時請齊全具備相關資料。**

**1.匯款銀行:**

**2.分行:**

**3.帳號:**

**4.戶名:**

**5.學校統編:**

**附件四**

**「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**委辦經費收支結算表**

學校名稱：

所屬年度：

教學計畫名稱：

計畫聯絡人：

核定函日期文號：

計畫執行期程：自 年 月 日至 年 月 日止

分期付款：教學計畫為 學年度第（ ）期經費撥款申請

**□**總結案:委辦計畫申請全部結案核銷 單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核定費用項目 | 核定數 | 核撥數  (A) | 實支數  (B) | 餘絀數  (C=A-B) | 支出憑證號碼 | 說 名 | |
| 講師費 |  |  |  |  |  | 請勾選 | |
| 講義資料費 |  |  |  |  |  | \*□經常門 | |
| 教材費 |  |  |  |  |  | \*□餘絀數繳回本館 | |
| 其他費 |  |  |  |  |  | \*□餘絀數繳回本館 | |
| 雜支 |  |  |  |  |  | \*□全額 | |
|  |  |  |  |  |  | □部分  (請列舉各分攤單位與金額) | |
|  |  |  |  |  |  | 國立海洋生物博物館  ： 元 | |
|  |  |  |  |  |  | 學校配合款  ： 元 | |
|  |  |  |  |  |  | 其他單位配合款  ： 元 | |
| 合 計 |  |  |  |  |  | 總計： 元 | |
| 機關首長： | |  | 會計單位： 業務執行單位： | | | |

備註：一、本表請隨函檢送乙份

二、本表「費用項目」為供機關學校填寫計畫預算項目

三、本表支出憑證號碼（發票、收據等支出費用之證明，自行編號填寫支出憑證號碼欄）

**附件五**

**「海洋學校」-海洋環境教育課程統整教學專案**

**委辦計畫申請作業規範**

**活動成果報告表**

**編號：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教學**  **計畫名稱** |  | **辦理地點** |  |
| **對 象** | **詳列年級** | **計畫**  **申請人** |  |
| **教學場次** |  | **參與人次** |  |
| **附 件** | **□印刷品 □課程表或流程表 □照片 □其他** | | |
| **效益評估：** | | | |
| **教學審思：** | | | |
| **其他：** | | | |

**個項活動相片（另以A4直式紙粘貼＋張相片，含始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）**

**例： 文字說明：（說明辦理情形，請用附頁整理）**

|  |
| --- |
| **相 片** |

**負責人： （簽章） 填表人： （簽章）**

**聯絡電話： 傳真：**

**填 表 日 期： 年 月 日**