

臺南市安定區南安國民小學

行政會議開會通知與會議紀錄

105年3月份

一. 時間: 中華民國105年3月2日星期三上午10點

二. 地點: 南安國小校長室

三. 主席: 校長曹麗優

記錄: 郭慧雯

四. 出席者: 如簽到表

五. 請所有行政同仁出席3月份的行政會議, 謝謝大家.

壹. 主席致詞

- 1、感謝從本校調動至海佃國小的五位師長, 每人致贈1500元的校慶運動會禮金。俊傑老師、瓊慧老師、書吟老師、宗義老師、雅芬主任。
2. 有陌生人走進校園, 請大家要主動上前詢問陌生人, 請問您要找哪位? 主動與熱心問問進入校園的陌生人, 對維護南安校園的安全幫助很大。
3. 請各處室提出完成90週年校慶系列活動的進度與執行上遇到之困難。
4. 請衛生組提供暑假中校園整理的計畫或輪值表. 大家若有更妥當的方法來協助南安校園寒暑假中的整理工作, 請不吝提出共同討論, 以建立制度, 落實寒暑假中南安校園綠化與美化工作。
5. 請行政合作, 共同培養南安全體親師生防治登革熱的技術. 確實消滅積水容器是防治登革熱非常有效的技術, 每週五上午總務處會用抽水馬達將排水溝的陰井積水儘量抽乾, 並請學務處在每週五下午3點定期投藥, 根本有效來滅蚊消滅孑孓。

貳. 各處室業務報告

一. 教務處

(一) 蘇俐文主任

--

(二)教學組

--

--

(三)註冊組

--

(四)資訊組

--

二. 學生事務處

(一)黃文海主任

--

(二)生教組

--

(三)衛生組

--

--

(四)體育組

--

三. 輔導處許南山主任

輔導室3月行事

- 1.巡迴輔導到校
- 2.身障教科書補助申請核對
- 3.跨階段安置會議---新市國小
- 4.教育代金申請
- 5.新住民子女自我成長小團體
- 6.新住民及其子女培力與獎助學金申請
- 7.生命教育---師生慶生會
- 8.交通補助費申請

四. 總務處

(一)蘇耿輝主任

--

(二)事務組

--

(三)文書與出納組

--

五. 幼兒園林慧儀主任

--

六. 人事許鳳娟小姐

--

七. 護理師陳韻萍小姐

--

八. 會計主任施鴻洲

--

叁. 提案討論

--

肆. 臨時動議

--

伍. 主席結論

--

陸. 散會於:上午11:00

臺南市安定區南安國民小學校務會議紀錄

104學年度第2學期期初

- 一. 時間: 中華民國105年2月17日
- 二. 地點: 南安國小電腦教室
- 三. 主席: 曹麗優 記錄: 郭慧雯
- 四. 出席者: 如簽到表

壹. 主席致詞

- 1. 總務處有申請南安國小gmail帳號, 請全體師長多多使用. 帳號是 naes.generl@gmail.com 密碼是naes5922023
- 2. 感謝南安國小資訊組有建置南安知識管理平台, 因為知識管理平台無法用手機隨時隨地編輯存檔與共用, 所以鼓勵南安의師長們踴躍申請1個 gmail帳號與設定密碼, 充分運用自己智慧型的手機, 行動教學與行動辦公兩相宜.
- 3. 請資訊組提供全體師長的gmail帳號給校長, 邀請全體師長都可以隨時隨地編輯學校的文件資料與統計表.
- 4. 本學期3月26日星期六需舉辦南安國小90週年校慶的系列慶祝活動, 感謝許多老師自己與指導學生踴躍投稿校慶特刊, 校慶特刊的稿件皆已到位, 最後一部分是體驗各種校慶慶祝活動後的印象最深刻的活動畫作或心得感想.